

بحث بعنوان

تطبيقات نظم إدارة أعمال المؤتمرات العلمية ومجالات تطويرها

عبير تيسير ارشيد بني حسن

ادارة اعمال دولية

بلدية جرش

الملخص

أصبحت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات هي المحرك الأساسي لعجلة التنمية في عصرنا الحالي، ومع الثورة التكنولوجية الهائلة ظهرت نظم إدارة أعمال المؤتمرات العلمية على الويب التي تم استخدامها في إدارة العديد من المؤتمرات العلمية على مستوى العالم، وتطورت هذه النظم، وظهرت العديد منها في السنوات الأخيرة، وأصبح استخدامها أمرا لا غنى عنه لاسيما عند التعامل مع كم كبير من الأوراق البحثية المقدمة للمؤتمرات وتهدف هذه الدراسة إلى رصد تطبيقات نظم إدارة أعمال المؤتمرات العلمية، ومجالات تطويرها.

Abstract

Information and communication technology has become the main driver of the wheel of development in our current era, and with the massive technological revolution, scientific conference business management systems appeared on the web that were used in managing many scientific conferences worldwide, and these systems developed, and many of them appeared in recent years, and it became its use is indispensable, especially when dealing with a large amount of research papers submitted to conferences. This study aims to monitor the applications of scientific conference business management systems, and areas of development.

المقدمة

تحتل برامج إدارة الأعمال المتقدمة والتي تسمى أيضاً بـ "إدارة المعرفة" اليوم مركز الصدارة في معرض اهتمام الأفراد والمؤسسات ذلك أن جودة إدارة الأعمال والنتيجة عن الخبرات المتنامية والمتزايدة في هذا المجال هي السر -الذي لم يعد سراً- وراء نجاح الأفراد والمؤسسات وتميزهم وتقدمهم على نظرائهم، ولقد أضافت تقنيات المعلومات وأنظمتها الكثير لعالم الإدارة والأعمال والتنمية، مما تطلب المسارعة إلى تعلم وإتقان كل ما هو جديد من مهارات وأدوات معنية؛ بهدف الاستمرار في المنافسة والتفوق، أو تجنب مخاطر التراجع والتلكؤ والاندثار.

لقد دفعت الأزمات العالمية المتلاحقة الخبراء إلى مسارعة النظر والبحث في النظريات السائدة للإدارة المتقدمة وأثر نظم المعلومات والتقنيات الرقمية في توظيفها لخدمة المجتمعات الإنسانية سعياً للحد من آثار تلك الأزمات وترقية المخرجات المأمولة.

إن البيانات المتوفرة اليوم في مجال تطوير الأفراد والمؤسسات في مجال الإدارة المتقدمة ونظم المعلومات لا تزال دون مستوى الطموح لا سيما تلك المدونة باللغة العربية، ومع قلة مصادرها بالإنجليزية أو الفرنسية؛ وضعف المترجم منها إلى العربية نجد أن النقص المركب يؤثر بشكل واضح على المختصين والخبراء من الناطقين باللغة العربية وكذلك باللغات المحلية الأخرى

الأهداف

- تنمية مهارات الأفراد وإمكانات المؤسسات على تطبيق مفهوم الإدارة المتقدمة.
- وضع الأسس السليمة لموائمة الإدارة المتقدمة بأحدث نظم المعلومات التي تعزز من فاعليتها وترتقي بجودة أدائها.
- استعراض النماذج والأنظمة الموجودة والتعريف بها وبيان وسائل تطويرها والارتقاء بمستواها بما يحاكي التجارب العالمية الناجحة.
- تغذية المراجع المدونة باللغة العربية في مجال الإدارة المتقدمة ونظم المعلومات وإتاحتها للأفراد والمؤسسات لتمكينهم من الاستفادة منها.

المؤتمرات العلمية

يمكن تعريف المؤتمرات العلمية بأنها حدث يتم تنظيمه من قبل هيئة أو مؤسسة بهدف تحقيق عملية المعرفة وطرح آخر المستجدات في مجال محدد عن طريق تأمين اللقاء لمجموعة من الباحثين المهتمين في هذا المجال كما تعرف المؤتمرات العلمية على أنها عملية التواصل و تقديم الفكر البشري بشكل مباشر و صريح فهي فن تبادل المعلومات بمختلف الإشارات و اللغات المكتوبة أو المنطوقة حول موضوع أو مجال علمي محدد بذاته.

تعتبر المؤتمرات العلمية من أحد أهم وأفضل وسائل النشر العلمي التي أصبحت تلقى شعبية كبيرة لدى العلماء و المفكرين , فالباحثين يهتمون بحضور المؤتمرات العلمية لتقديم نتائج أبحاثهم البحثية أمام نخبة من المهتمين مما يضمن للباحث وصول صوته وعرض نتائج بحثه وتلقي الآراء وجمع الملاحظات.

<https://jasps.com>

يهدف الباحثين والمفكرين من المشاركة والحضور في المؤتمرات العلمية إلى تحكيم أبحاثهم العلمية عن طريق تقديمها أمام لجنة من المختصين والمخضرمين في مجال الدراسة والاستفادة من الملاحظات المقدمة، كما تقدم العديد من المؤتمرات العلمية تصديق و توثيق لهذه الأبحاث المقدمة و تضمن حقوق الباحث والمؤلف.

أهمية المؤتمرات العلمية

لا شك في الأهمية والدور الكبير الذي قدمته الأبحاث العلمية و الدراسات في تحسين الكثير من جوانب الحياة و لكن في المقابل نسمع عن عدد من الأبحاث التي قامت سابقا في أحد المجالات وتم التصريح عنها ونشرها حديثاً، ولو تم نشرها في ذلك الوقت لقدمت انفتاحا و تقدماً أكبر مما نحن عليه اليوم، فالبحث العلمي لا قيمة له ما لم يتم نشره.

ومن هنا تأتي أهمية النشر العلمي التي أنارت درب العلم و الباحثين العلميين و قدمت العديد من الفوائد والخدمات للبشرية والمهتمين، فإذا كان البحث هو باب التقدم و التطور فالنشر العلمي هو المفتاح لهذا الباب وتعد المؤتمرات العلمية من أهم وسائل النشر العلمي التي لعبت دوراً كبيراً في خلق الجو المناسب وتأمين اللقاءات الأكاديمية والبحثية التي تجمع نشطاء المجتمع العلمي لتقديم ومناقشة أفضل ما توصلوا إليه وتقديمه لمصلحة المجتمع وخدمة مستقبله.

يتم تنظيم هذه التجمعات البشرية من قبل لجان تسمى هيئة إعداد المؤتمرات العلمية والتي تقوم بعدد كبير من الأعمال لتنظيم هذا التجمع و وضع الشروط والضوابط وإرسال الدعوات ونشر الإعلانات وترتيب جدول المؤتمر والفعاليات المرافقة وهذه الأمور وغيرها الكثير تتطلب جهداً لا يستهان به ومن خلال الإصرار لدى

<https://jasps.com>

المسؤولين عن إعداد هذه المؤتمرات العلمية على مواجهه كل هذه الصعوبات والتحديات نرى الأهمية الكبرى لهذه المؤتمرات العلمية.

والمؤتمرات العلمية أصبحت تعتبر من أفضل وسائل النشر العلمي لما تقدمه من خدمات تميزها وتفرد بها عن باقي الطرق الأخرى، فعلى الرغم من التوجه الكبير إلى المجالات العلمية المحكمة في السابق لجودة عملية التحكيم فيها وتعدد قواعد البيانات العالمية المفهرسة التي تصنفها والتي تتضمن فيها و تعمل على تأمين الموثوقية والجودة والمصداقية لها، إلا أن المؤتمرات العلمية أصبحت لا تقل قيمة عنها في جودة عملية التحكيم و الضوابط التي تضعها لضمان قيمة البحث وزد على كل ذلك السرعة في عملية النشر والتي تميزها عن المجالات العلمية و تدفع الكثير للمشاركة في المؤتمرات لتحقيق عملية نشر سريعة، فعملية الرد على الموافقة وقبول البحث في المؤتمرات العلمية لا تتعدى أسابيع قليلة و في بعض الأحيان أقل من أسبوع على عكس المجالات العلمية التي تأخذ عملية النشر فيها مدة تتجاوز الشهور أحيانا

أهمية النشر في المؤتمرات العلمية

تتركز أهمية المؤتمرات العلمية بقدرتها على خلق تجمع بشري يدعم العلاقات الاجتماعية والاقتصادية والعلمية وتعتبر عملية التحكيم في المؤتمرات العلمية ميزة هامة والتي تعود على الباحث بضمان لجودة بحثه وتوثيق لملكيته الفكرية، يتم اختيار المحكمون في المؤتمرات العلمية بعناية من قبل لجنة إعداد المؤتمرات العلمية وفق معايير متعددة من حيث المعرفة الثقافية وخبرات واسعة في مجال الاختصاص والعلوم التابعة له ومهارات عالية في المراجعة والتقييم وأن يتميز المحكم بمسوعية جيدة و يتقيد بأخلاقيات التحكيم و يتمتع المحكم بمكانة مرموقة في المجتمع العلمي داخل اختصاصهم.

<https://jasps.com>

تتنوع المؤتمرات العلمية و تنقسم وفقاً لعدد من العوامل، حسب طبيعة النشر والناشر والنطاق الجغرافي حيث نرى - المؤتمرات العلمية العادية أو الورقية : وهي المؤتمرات المعروفة والمعناد عليها والتي تجمع المهتمين والمدعويين تحت غطاء عنوان المؤتمر في مكان واحد على أرض الواقع مما يقدم الفائدة ويفتح آفاق جديدة أمام الباحثين من خلال التجمعات الجانبية في المؤتمرات و إمكانية الاطلاع على أبحاث الغير والاستفادة منها

- المؤتمرات العلمية الإلكترونية: مع تقدم التكنولوجيا وتسهيلات اللقاءات العلمية بين المجموعات العلمية ظهرت عدد من الأشكال للمؤتمرات والتي تجمع عدد مخصص من الباحثين عبر أحد طق الاتصال المرئية.

وحسب طبيعة الناشر ممكن أن نميز نوعين:

المؤتمرات العلمية المعدة في ومن قبل الجامعات: تقوم الجامعات عادة بتحضير مؤتمرات سنوية تجمع فيها الأساتذة والأكاديميين في أحد الاختصاصات التي تعنى بها الجامعة كما تقيم في بعض الأحيان مؤتمرات اضطرارية، وتقوم الجامعات بتنظيمها وإقامة دعوات خارجية بهدف تعزيز التعاون بين الجامعات والاستفادة من الخبرات.

المؤتمرات العلمية القائمة باسم منظمة أو مؤسسة : كالمؤتمرات المنعقدة باسم منظمة الصحة أو المؤسسات البيئية والاجتماعية والتي تهدف غالباً لتناول مواضيع اجتماعية و تنظيمية.

وبالنسبة للنطاق الجغرافي يمكن أن نميز ثلاث أنواع أو أشكال إذا صح التعبير وهي :

<https://jasps.com>

- المؤتمرات العلمية المحلية: ويشارك فيها علماء ودارسون على نطاق محدد داخل البلد الواحد والتي تتناول غالباً مواضيع علمية تهم طبيعة المنطقة.

- المؤتمرات العلمية الإقليمية : تكون على مجال أوسع حيث يشارك فيها باحثون ضمن حدود منطقة جغرافية ذات طابع إقليمي متجانس مثل المؤتمر الأوربي أو الآسيوي أو العربي لهذه المؤتمرات انتشار كبير فهي تخدم مصلحة المنطقة و تعزز من وحدتها.

المؤتمرات العلمية الدولية و العالمية : تتوسع دائرة المشاركة في هذا النوع من المؤتمرات حيث تعمل على تأمين اللقاء بين العلماء والباحثين من مختلف أصقاع الأرض مما يساعد في نشر فكر ونتائج الأبحاث العلمية المقدمة في اختصاص معين يشغل الفكر الدولي وتسهل التواصل وتبادل الآراء والاقتراحات مع الباحثين من مختلف الجنسيات و تعزز العلاقات الدولية وتسعى لدعم ومواكبة الجهود لتطبيق أهم الأفكار التي يخرج بها المؤتمر.

فعاليات المؤتمر العلمي

يقوم المسؤولون عن تنظيم المؤتمرات العلمية من مؤسسات وأفراد بإعداد مجموعة من الفعاليات والتي تصاحب المؤتمر منذ البداية وطلية فترة إقامته و منها:

الافتتاحية: يتم إلقاء كلمة ترحيبية أو تقديم فكرة حول موضوع المؤتمر العلمي في الاختصاص الذي قام من أجله، وشرح خطة المؤتمر وتقديم أحد الباحثين البارزين والذين قدموا بحث كان له تأثير ملحوظ ويقدم الافتتاحية أحد الأعضاء المنظمين أو الضيوف المهمين الذين يكون مدعويين بشكل خاص إلى المؤتمر.

<https://jasps.com>

ورشات العمل: والتي تتناول الجانب العملي للمؤتمرات ذات الطابع التطبيقي وغالبا يتم تنظيمها بالاتفاق مع الباحثين سابقاً لمناقشة أبحاثهم التي تتضمن جانب عملي، حيث يتقدم الباحث بطلب للهيئة المنظمة للمؤتمر لإعطائه المجال لعرض الجانب العملي وتقديم فكرته بشكل أوضح، في بعض الأحيان تكون ورش العمل في مكان منفصل عن القاعة التي تنعقد فيها المؤتمرات العلمية.

المعارض: والتي تتضمن عرض الرسومات والمخطوطات العلمية أو عروض تصويرية وتمثيلية تتعلق بموضوع المؤتمر ويتم إعدادها و تنظيمها من قبل الباحثين بالتعاون وتحت إشراف هيئة المؤتمر في وقت سابق.

الجلسات الحوارية: إقامة جلسات حوارية بين الباحثين حول موضوع معين بشكل عام أو أخذ مواضيع المؤتمر والأبحاث المقدمة ذات الأهمية، حيث يقوم الباحث باعتلاء المنصة للسماع للاستفسارات وتقديم الأجوبة.

الجولات التعريفية: تتم على اثر المؤتمر حيث يعرف المنظمين بالمؤسسة الراعية للمؤتمر والمخابر المتوفر بالإضافة إلى التعريف بمناطق البلاد والمنظمات الأخرى إذا كان المؤتمر على مستوى خارجي، وفي المؤتمرات العلمية القائمة في الجامعات تقوم اللجنة بالتعريف بالكليات والأقسام العاملة فيها والأبحاث التي خرجت باسم الجامعة.

المسابقات: يتم إجراء مسابقات بين المشاركين كأحد فعاليات المؤتمر وتوزيع جوائز فخرية مثل أفضل بحث وأفضل تقديم ولهذا أثر كبير على تحفيز الباحثين وتحقيق مرادهم في شهرة أسمائهم في الوسط العلمي.

كيفية التخطيط لمؤتمر ناجح

ضع الخطة قبل المؤتمر بوقت كافٍ

في حين لا توجد قواعد ثابتة لعمل مؤتمر ما، فإن الأمر قد يستغرق شهورًا للتخطيط بشكل صحيح، أو أسابيع بحسب نوع المؤتمر. ومع ذلك، فالبدء بالتخطيط سريعًا، يتيح وقتًا كافيًا لتوفير الميزانية المناسبة، وتغادي أية عقبات غير متوقعة. وبذلك، فإن الإعداد المناسب، وتنسيق المهام يجعلك آمنًا من خلال وضع خطط بديلة.

طرح الأفكار

سواء كان المؤتمر يناشد سوقًا متخصصة (مثل المعرض الحرفي) أو قائمة معينة من الحضور (مثل الاجتماع العام السنوي للشركة)، فيجب أن يكون لديك فكرة جيدة عن من يحضرون، وما هو المؤمل أن تستفيد من التجربة في نهاية اليوم؟

وتلك الأفكار يجب أن تتناول مثلًا: ماذا سيناقش المؤتمر؟ وما الشريحة المستهدفة؟ ومن المتحدثون؟ وما هو أفضل مكان لاستيعاب الحضور؟ وما هو الوقت المناسب لعقد المؤتمر؟

الميزانية

الميزانية من أهم الخطوات في هذا الإطار؛ إذ تدعم أهدافك بشكل كبير. فتخطيط الحدث يكون بحسب المتاح، دون إغفال عن عدة أمور؛ كالنظر فيما هو مطلوب لجعل المؤتمر ناجحًا، واختيار المتحدثين

<https://jasps.com>

والضيوف، والترفيه الذي سيقدم في المؤتمر، والطعام والمشروبات يجب تحديد المبالغ المرصودة في الميزانية المخصصة لكل هذه الاعتبارات.

وتقع ثلاث عشرة قاعة اجتماعات بعيدًا عن مركز المؤتمرات، ومعزولة عن بقية الفندق؛ لضمان الخصوصية والإنتاجية دون انقطاع. تفتح كل غرفة على حدائق جميلة تحيط بالمكان لخلق بيئة مثالية لورش العمل والجلسات الاستراتيجية، مع إضفاء أجواء محفزة لأحداث التدريب وبناء روح الفريق الواحد ولم يغفل الفندق توفير الاحتياجات السمعية والبصرية، وأماكن مصادر الطاقة ومواقعها؛ وذلك للتنظيم المثالي داخل القاعة وراحة المحاضرين والحضور.

التفاوض مع رعاية المؤتمر

ابدأ العمل مع مقدمي الخدمة في أقرب وقت، ثم مراجعة العقود وسياسات الإلغاء بعناية. وقبل النقاش مع أي جهة راعية، حدد احتياجاتك منها، وحدد الميزانية، ثم حدد المبلغ المطلوب، مع مراعاة أن هناك تكاليف خفية (مثل الضرائب ورسوم الخدمات، الخ).

اختيار المتحدثين

البحث عن المتحدثين والمحاضرين ممن لهم قوة حضور عالية، وأثرياء بالمعرفة، وذوو صلة ودراية عالية بتطلعات ضيوفك واحذر من النرجسية في الطرح والمساس بعواطف الآخرين، مع الابتعاد عن العرقية والطائفية. وقبل اختيارهم، اعرف أجورهم المتوقعة من واقع حضورهم مؤتمرات أخرى، مع تقديم تفاصيل وافرة

<https://jasps.com>

عنهم، بحيث يمكن تخصيص تصريحات لجمهورك، كعامل جذب لأغلب الحضور. تأكد من أنك على رأس ترتيبات سفرهم وغيرها من احتياجاتهم.

الحصول على الدعم

يحتاج أي مشروع جيد وكبير إلى فريق عمل متكامل؛ من تأمين موظفين في عملية التخطيط والدعم اللوجستي قبل وأثناء وبعد يوم الحدث، وتوزيع المهام (مجموعة المتابعة والتسجيل والمطاعم وغيرها) إلى كل عضو في الفريق، والتأكد من المتابعة، وفقاً للهدف المرسوم.

إنّ التحضير الجيد ينطلق بالشراكة مع مقدمي الخدمات من البنود المحددة في جدول ميزانيتك، مع مراجعة العقود وسياسات الإلغاء بعناية. على سبيل المثال، تحتاج إلى معرفة ما إذا كان الفندق سيوفر دعماً كاملاً أم جزئياً في قاعة الاجتماعات، أو ما إذا كنت بحاجة إلى القيام بذلك بنفسك؟

وضع جدول الأعمال

وهو مشروع جدول زمني مفصل لمؤتمرك الذي يبدأ في وقت مبكر (08:00) وينتهي في غضون فترة زمنية معقولة (04:00). ويشمل جدولة مزيج من ورش العمل، وأوقات الراحة بينها؛ القصيرة والطويلة، مع التخطيط لإطعام المشاركين كل بضع ساعات، مع وجبة كاملة، ووجبات خفيفة.

بعد اكتمال جدول أعمال اليوم، يأتي النظر في استضافة الضيوف في حفل عشاء في مطعم قريب أو توفير ترفيه محلي؛ مثل أخذ جولة لمشاهدة معالم المدينة.

تفاصيل الموقع

تفقد الموقع وتفاصيل سير المؤتمر من البداية إلى النهاية:

كيف يجد الناس طريقهم إلى المؤتمر؟

من سيرافق كبار الزوار الى مقاعدهم؟.

كيفية توزيع أماكن الحضور والمتحدثين

الطريقة التي سيتم بها توزيع المواد الغذائية والمشروبات.

التقييم

الآن وبعد أن عشت جميع تفاصيل الحدث بدوام كامل لتنظيم المؤتمر، دعونا نرى ما يمكن تعلمه للمرات القادمة. فليكن ذلك من خلال الاستمارة الورقية أو الإلكترونية للتقييم من قبل المشاركين والزوار، مع التركيز على ردود الفعل المشتركة.

حيث صنفت المؤتمرات العلمية إلى عدد من التصنيفات

منها حسب النطاق الجغرافي لمكان انعقاد المؤتمر العلمي ونسبة جنسيات الحضور وأماكن إقامتهم مثل المؤتمرات العلمية الدولية التي تعقد لسبب يجتمع عليه الرأي الدولي أو اكتشاف سيغير التاريخ و المؤتمرات العلمية الإقليمية والتي تتعد غالباً لحل مشكلة على صعيد الدول المجتمعة ضمن إقليم واحد مثل مؤتمرات

<https://jasps.com>

السلام أو الأمن أو المؤتمرات الطبية لتشارك الخبرات الصحية والمؤتمرات العلمية المحلية التي تتعد على نطاق محدد داخل الدولة.

- ومنها المؤتمرات العلمية التي تتعد حسب الهدف والموضوع مثل المؤتمرات الهندسية أو الطبية والسياحية ومثل هذه المؤتمرات العلمية قد تتعد بشكل مفاجئ و اضطراري أحياناً بسبب اكتشاف جديد أو ظهور مشكلة ما.

- ومنها ما صنف حسب نوع المؤسسة أو المجال الذي قام ضمنه المؤتمر العلمي، مثل المؤتمرات العلمية المنعقدة في الجامعات أو مؤتمرات الجمعيات و البحث العلمي.

عوامل نجاح المؤتمرات العلمية:

- الالتزام بقواعد الأوراق البحثية المقدمة للنشر في المؤتمر العلمي.
- الالتزام بالحضور في المكان والوقت المناسب والالتزام بتعاليم إدارة تنظيم المؤتمر.
- تأمين المستلزمات والمعدات وجاهزيتها مما يخلق الراحة النفسية للمشاركين.
- التعريف بالحضور والشخصيات المهمة في حال لم يسبق اللقاء بينهم.
- المساوات بين الحضور وإتاحة الفرصة للمشاركة العادلة للجميع.
- التخاطب من قبل الإدارة لعدم الخروج عن الموضوع و إضاعة الوقت.

تتم عملية التنظيم التي تضمن تحقيق المؤتمر العلمي الناجح وفق ثلاث مراحل أساسية:

مرحلة ما قبل المؤتمر - التخطيط

1. وفي هذه المرحلة يتم

- تحديد الأهداف التي سيقوم المؤتمر العلمي عليها والأسباب التي انعقد من أجلها كأن يكون بسبب ظهور اكتشاف علمي أو بهدف رفع المستوى العلمي وتنشيط حركة البحث ورفع تقييم الجامعات أو لحل قضية اجتماعية.
- وضع الموضوعات التي سيتناولها والأسس التي سيتبعها، مثل مناقشة أحد جوانب الاختصاص أو فكرة جوهرية دون أخرى في مجال معين مثل مناقشة مرض التوحد في المؤتمرات الطبية.
- تحديد المكان الذي سينعقد فيه اللقاء والذي يعتبر أحد أساسيات المؤتمر العلمي الناجح ويتم اعتماد المكان وفقاً لعدد من العوامل من أهمها سهولة الوصول وطبيعة المناخ والمواقع الجذابة وتوافر القاعات المطلوبة وحجمها بما يستوفي مقاعد لعدد الحضور من مدعوين ومشاركين وتوافر القاعة الرئيسية وتجهيزاتها الضوئية والصوتية وأجهزة العرض وتوفر وسائل الاتصال واستخدام أفضل الوسائل التكنولوجية الحديثة.
- بالإضافة لتحديد الجهات الراعية للمؤتمر وقيمة الدعم المالي المقدم ومدى توافقه مع التكاليف المتوقعة وقدرات الترفيه والنشاطات الممكنة والتي تدعم النهوض وإنجاز المؤتمر العلمي الناجح.
- دراسة برامج المؤتمر العلمي المُعد لإقامته والفعاليات المصاحبة له وما يتبعها من برامج حسب الميزانية الموضوعية وتشمل هذه الفعاليات على الافتتاحية وهذا يعني تقديم الخبراء والعلماء المدعوين إلقاء الكلمات بالإضافة إلى إقامة المعارض التعريفية بجوانب الأبحاث المشاركة في المؤتمر العلمي و ورش العمل لما تقدمه من توضيحات وتطبيقات واقعية لمحتوى الأبحاث المشاركة ولا نغفل عن الجولات

<https://jasps.com>

السياحية في المنشآت المرتبطة بموضوع المؤتمر أو السياحة في البلد المستضيف للمؤتمر العلمي وبخاصة في حال المؤتمرات العلمية الدولية.

- المشاركة ودعوة الشخصيات الاعتبارية ونشر الإعلانات للتقديم وإرسال الأبحاث والمشاركة لحضور المؤتمر: فعلى المهتمين تقديم طلب المشاركة وإرسال أبحاثهم للإدارة والمسؤولين عن عملية المراجعة والتدقيق ويتم التقديم بطلب المشاركة بعد الإعلان عنه في وسائل الإعلام المرئية والمكتوبة ووسائل التواصل الاجتماعي وغالباً يتم التواصل مع إدارة المؤتمرات العلمية مباشرة عن طريق البريد الإلكتروني و إرسال كافة المستندات والتعاملات وتلقي الردود كما يتم دعوة بعض الشخصيات المعروفة في اختصاص موضوع المؤتمر للمشاركة و تعتبر هذه الأمور من أهم عوامل المؤتمر العلمي الناجح.
- من أهم الأمور التي تركز عليها لجنة التنظيم للنهوض بمؤتمر علمي ناجح هي تعيين كادر تحكيمي ذو كفاءة عالية وهيئة إشراف لاستقبال الأبحاث المقدمة من المشاركين و تحكيمها و نشرها.

المرحلة الثانية - مرحلة التنفيذ

ويتم فيها استقبال الحضور وضبط الفعاليات والوقت وتقديم المشاركين ويجب أن يتميز المنظمين وإدارة المؤسسة المعد للمؤتمر بالمهارات العلمية والسلوكية وسبل التعامل والتواصل، ومن مهامهم إدارة كافة جوانب المؤتمر العلمي الداخلية والخارجية، وذلك بما يتعلق بالحضور ومكان إقامتهم وفترات الاستراحة والوجبات وسبل الراحة وتوفير المعدات المطلوبة لبرامج المؤتمر و تدارك المشاكل.

<https://jasps.com>

بالإضافة لدعوة الصحافة والإعلام وإمكانية بث وقائع المؤتمر العلمي بشكل مباشر و وضع جداول معيارية للعمل عليها وعلى المسؤولين عن تنظيم المؤتمرات العلمية تقديم طلب التقييم من قبل الحضور لفعالية التنظيم للمؤتمر العلمي وتلقي الشكاوي وعدم إغفالها

ومن الأهداف والفوائد المتوقع تحصيلها:

- الخروج بنتائج ودراسات جديدة تقدم تغيير أو تطوير لأحد جوانب المجتمع
- دعم اللقاء والتشارك بين الخبراء والباحثين المشاركين وما ينعكس من ذلك على عملية التبادل العلمي
- الانفتاح العلمي والاستفادة من النقاشات التي تجري في خرج الباحثين بمعرفة جديدة تفتح أمامهم سبل للدراسات جديدة بناء العلاقات الاجتماعية بين الاكاديميين.
- توثيق الأبحاث المقدمة للمشاركة و بالتالي حفظ الحقوق الفكرية للباحثين
- زيادة ثقة الباحثين بأنفسهم من خلال عرضهم للأبحاث أمام الحضور
- اعتماد المؤتمر كقاعدة بيانات علمية يتم الاستناد إليها و للأبحاث المنشورة فيها مستقبلاً

المرحلة الثالثة - مرحلة ما بعد المؤتمر العلمي

وتتضمن هذه المرحلة جميع المراجع وحفظ البرامج وكتابة تقارير التقييم والمشاكل التي واجهت المنظمين للاستفادة المستقبلية منها ونشر وقائع المؤتمر العلمي بما في ذلك الأبحاث المقدمة والمناقشة في المؤتمر

<https://jasps.com>

وتسعى بعض المؤسسات المنظمة لتخفيف العبء عنها للتعاقد مع مجلات علمية محكمة تقوم بعملية تقييم للأبحاث المقدمة في المؤتمرات العلمية ونشرها في موقع المجلة أو طباعتها.

كما يتم طرح التوصيات التي جاءت في الأبحاث المنشورة وطرحت في المؤتمر العلمي على المؤسسات المعنية بغاية العمل عليها و الاستفادة منها.

الخاتمة

تعتبر المؤتمرات العلمية من أهم وسائل نشر الدراسات والأبحاث العلمية المكتوبة والمقدمة باسم الباحث تحت إشراف وتحكيم لجنة إعداد وتنظيم المؤتمرات العلمية، وعلى الرغم من عدم الإقبال عليها والتشكيك قليلاً بموثوقيتها سابقاً إلا أنها اليوم تعتبر من وسائل النشر العلمي المنافسة والتي تساوت مع الطرق الرائدة في النشر مثل المجلات العلمية المحكمة بما يتعلق بقدرات المراجعة و التحكيم والقوة العلمية إلا أنها تغلبت عليها من بعض النواحي مثل سرعة الرد على الأبحاث المقدمة للنشر فيها وهذه تعتبر ميزة بالنسبة للأشخاص الباحثين عن طريقة سريعة لنشر نتائج أبحاثهم بالإضافة إلى الجانب التشاركي واللقاء مع الأسماء البراقة في مجال الاختصاص والذي يعكس مزيد من الخبرات للباحث و يحفز على التعليم المباشر وفتح أفق جديدة لديه لدراسات متطورة مما يزيد ثقة المشارك في المؤتمر العلمي من الباحثين والدارسين بقدراتهم وإمكانيتهم.

المصادر والمراجع

زايد عبدالرحمن الشهري، ن. (2021). دور تطبيقات نظم الجدارة في تطوير أداء مؤسسات التعليم العام بالمملكة العربية السعودية: رؤية استشرافية. مجلة كلية التربية (أسيوط)، 37(6)، 227-261.

ناجي، إهداء صلاح، (٢٠١٩)، تطبيقات نظم إدارة أعمال المؤتمرات العلمية ومجالات تطويرها، الإتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، مج ٢٦، ع ٥١، ص 419 - 433.

اماني السيد، (٢٠١٠)، نظم إدارة المؤتمرات العلمية ودورها في تحكيم ونشر بحوث المؤتمرات: دراسة للمواصفات الوظيفية، ع ٧.

ناجي، إهداء صلاح، (٢٠١٧)، نظم إدارة أعمال المؤتمرات العلمية: إطار نظري، مجلة بحوث في علم المكتبات والمعلومات، ع ١٩، ص 425 - 452.

Bioco, J., & Rocha, A. (2019, April). Web Application for Management of Scientific Conferences. In World Conference on Information Systems and Technologies (pp. 765-774). Springer, Cham.

Minashkina, D., & Happonen, A. (2020, May). A development of the warehouse management system selection framework as academic-industrial collaboration work with sustainability considerations. In AIP Conference Proceedings (Vol. 2233, No. 1, p. 050012). AIP Publishing LLC.

Nunamaker Jr, J. F., Chen, M., & Purdin, T. D. (1990). Systems development in information systems research. Journal of management information systems, 7(3), 89-106.

Zwetsloot, G. I. (2003). From management systems to corporate social responsibility. Journal of Business Ethics, 44(2), 201-208.